

Утверждаю:

Директор КОГОБУ «Кирово-Чепецкая
санаторная школа-интернат»

Ичетовкина Т.С.

«01» сентября 2023 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в КОГОБУ «Кирово-Чепецкая санаторная школа-интернат»

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в школе-интернате;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения, воспитания, развития детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных фактов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы-интерната)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников школы-интерната	Август	Директор
1.2.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного	Февраль	Директор

	за профилактику коррупционных правонарушений в школе-интернате		
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор
1.4.	Ознакомление работников школы-интерната с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственные за профилактику
1.6.	Анализ деятельности работников школы-интерната, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в школе-интернате	2 раза в год	Директор, ответственные лица
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.9.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования школы-интерната в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Директор
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Сентябрь-октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - организация медицинской деятельности; - организация быта и проживания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	Постоянно	Директор, председатель трудового коллектива, зам. директора

	образовательного процесса.		
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте школы-интернат	Постоянно	Директор
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования на действия (бездействия) директора и сотрудников школы-интерната с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор , ответственные лица, члены комиссии
2.9.	Инструктивные совещания работников школы-интерната «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Август	директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников			
3.1.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	Учителя-предметники
3.2.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	В течение года	Учителя-предметники, воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности школы-интерната, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о режиме дня воспитанников, правилах приема в школу-интернат, зачисление и отчисления	постоянно	Директор, классные руководители

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников школы-интерната с целью определения степени их удовлетворенности работой школы-интернат, качеством предоставляемых услуг	май	Классные руководители, воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в школе-интернате уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОО	постоянно	Заместители директора
4.4.	Обеспечение функционирования сайта в соответствии с правовыми нормами	Постоянно	Директор, ответственный за школьный сайт
4.5.	Размещение на школьном сайте ежегодного публичного отчета об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Январь	Директор, ответственный за сайт
4.6.	Активация работы по организации органов самоуправления _ Педагогического Совета и Собрания трудового коллектива, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Директор, председатель трудового коллектива