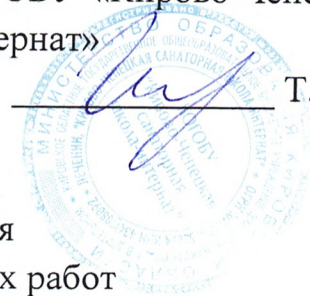


Утверждаю:

Директор КОГОВУ «Кирово-Чепецкая санаторная школа-интернат»

Т.С.Ичетовкина



Регламент проведения
Всероссийских проверочных работ
КОГОВУ «Кирово-Чепецкая санаторная школа-интернат»
в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее - ВПР) в КОГОВУ «Кирово-Чепецкая санаторная школа-интернат» (далее – школа).

1.2. Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 N 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный N 78327)).

1.3. ВПР в ОО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4. Сроки и продолжительность ВПР

Работы проводят с 11 апреля по 16 мая 2025 года. Конкретные даты проведения согласно плану-графику проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения проверочных работ (разработан и утверждён федеральным координатором) и расписанию проведения, утверждённым в личном кабинете школы <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>.

1.5. Работы проводятся в бумажной форме во всех классах.

Работы длятся только один или два урока по 45 минут.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Организация и подготовка к проведению ВПР

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее - ОО) в ВПР в 4-8 классах является обязательным.

2.2 Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.3 Инструктивные материалы, разработанные в соответствии Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий лиц, привлеченных к проведению ВПР.

2.4 В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов местного самоуправления района, представители образовательного округа, Министерства образования.

2.5 Ответственный организатор в ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.6 Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.7 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Составляется расписание.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут.

2.8 Состав обязательных предметов и предметов случайного выбора, продолжительность времени, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы

Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин)
4 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин
	Математика	Один урок, не более чем 45 мин
	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, язык)	Один урок, не более чем 45 мин
5 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин
	Математика	Два урока, не более чем 45 мин каждый
	Один из предметов: история, литература, иностранный (английский,) язык	Один урок, не более чем 45 мин
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый
	История	Один урок, не более чем 45 мин
	Биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый
6 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин
	Математика	Два урока, не более чем 45 мин каждый
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык	Один урок, не более чем 45 мин
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый
	Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 мин
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый
7 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин

Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин)
	Математика базовая	Два урока, не более чем 45 мин каждый
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский,) язык	Один урок, не более чем 45 мин
	Один из предметов: география, биология, физика базовая, информатика	Два урока, не более чем 45 мин каждый
	Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 мин
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый
8 классы	Русский язык	Один урок, не более чем 45 мин
	Математика базовая	Два урока, не более чем 45 мин каждый
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык	Один урок, не более чем 45 мин
	Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, информатика	Два урока, не более чем 45 мин каждый
	Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 мин
	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 мин каждый

3. Проведение ВПР

3.1. Для проведения ВПР в параллелях классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе; дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.2. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручка черного/синего/фиолетового цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

3.4. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

3.5. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

3.6. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.7. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

3.8. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

3.9. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

3.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

3.11. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол

проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием.

3.5 ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Форму сбора загружает ответственный организатор/технический специалист/ через программу «Адаптер». Результаты будут сформированы после проверки работ участников в системе электронной проверки.

4. Проверка ВПР и их оценивание

4.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

4.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передаёт их экспертам.

4.3. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

4.4. При проведении проверки работ:

Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может).

4.5. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

5. Получение результатов и обеспечение ВПР

4.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

4.2. Хранение работ участников проводится до получения результатов и в течение 6 месяцев после окончания ВПР.

4.3. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе

«Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.4. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций.

4.5. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования:
<https://fioco.ru/>

4.7. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательной организации КОГ ОБУ «Кирово-Чепецкая санаторная школа-интернат», реализующая программу начального общего, основного общего образования.

5.2. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация.

Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

6. Ответственный организатор ОО:

6.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

6.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах.

6.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

6.4. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

- 6.6. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).
- 6.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

7. Получение результатов и обеспечение ВПР

- 7.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.
- 7.2. Хранение работ участников проводится до получения результатов и в течение 6 месяцев после окончания ВПР.
- 7.3. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 7.4. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.
- 7.5. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>
- 7.6. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025
- 7.7. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

8. Получение результатов

- Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:
- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9. Использование результатов ВПР

- Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.
- Результаты ВПР могут быть использованы:
- общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования

- методики преподавания различных предметов;
- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
 - Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования
 - Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
 - форму протокола проверки предметной комиссией;
 - производить проверку работ в соответствии с критериями оценивания объективно, без завышения и занижения результатов;