

Министерство образования Кировской области
КОГОбУ «Кирово-Чепецкая санаторная школа-интернат»

☎ (883361)7-01-88 (директор, канц.); 7-01-24 (бух); 7-03-56 (мед. часть) Факс (883361)7-01-88; 7-01-24 Email: perecopk@mail.ru https://shkolainternatperekop-r43.gosweb.gosuslugi.ru/	Российская Федерация 613014, Кировская область, Кирово-Чепецкий р-н, п. Перекоп, ул. Школьная Директор: Ичетовкина Татьяна Сергеевна
---	---

Приказ

О назначении ответственного
за проведение Всероссийских проверочных работ
в КОГОбУ «Кирово-Чепецкая санаторная школа-интернат»

от 17.03. 2025

№ 20

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" и распоряжения Министерства образования Кировской области от 26.02.2025 № 257 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций Кировской области в 2025 году»

Приказываю:

1. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Черепанову Ольгу Валерьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

2. Школьному координатору проведения ВПР Черепановой Ольге Валерьевне:

2.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), заполнение расписания ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Предоставить сведения о количестве классов в параллелях, количестве обучающихся в классах;
- Распределить сотрудников ОО, назначенных организаторами в аудиториях, по аудиториям;
- Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для организатора в ОО и организатора в аудитории и знакомится с ними;
- предоставить инструктивные материалы организаторам в аудиториях;

2.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР. Передать формы сбора через программу «Адаптер».

3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР. Формы сбора передаются через программу «Адаптер».

4. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Директор _____ / Т.С.Ичетовкина



С приказом ознакомлена:

О. Черепанова / Черепанова Ольга Валерьевна –