

Министерство образования Кировской области  
КОГОбУ «Кирово-Чепецкая санаторная школа-интернат»

<p>☎ (883361)7-01-88 (директор, канц.); 7-01-24 (бух); 7-03-56 (мед.часть) Факс (883361)7-01-88; 7-01-24 Email: <a href="mailto:peresopk@mail.ru">peresopk@mail.ru</a> <a href="https://shkolainternatperesopk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolainternatperesopk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/</a></p>	<p>Российская Федерация 613014, Кировская область, Кирово-Чепецкий р-н, п. Перекоп, ул. Школьная Директор: Ичетовкина Татьяна Сергеевна</p>
--	---

Приказ № 12

от «19» февраля 2024 года

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 г» и распоряжения Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году», письмом Рособнадзора от 06.02.2024 N 02-16 "О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести (принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 19.03.2024 по 17.05.2024 в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Марьину Е.В, учителя

- в 5 классе Бороздину С.М., учителя русского языка, Романову С.А., учителя математики, Румянцева А.И, учителя географии и биологии, Коротаеву С.С., учителя истории.

- в 6 классе Безденежных Т.М, учителя русского языка, Романову С.А., учителя математики, Черепанову О.В., учителя биологии, Румянцева А.И, учителя географии, Коротаеву С.С., учителя истории.

- в 7 классах Бороздину С.М, учителя русского языка, Романову С.А, учителя математики, Румянцева А.И, учителя биологии и географии, Коротаеву С.С., учителя истории.

- в 8 классах Безденежных Т.М, Бороздину С.М, учителей русского языка, Бороздину С.М, учителя русского языка, Сидорову И.В., учителя математики, Румянцева А.И, учителя географии, Кобелева А.Н, учителя физики, Коротаеву С.С, учителя истории, обществознания, Черепанову О.В, учителя биологии и химии

3. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы в 4 классе:

– по русскому языку - 20.03.2024



- по математике – 19.04.2024
- окружающий мир – 22.03.2024

4. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы в 5 классе:

- по русскому языку - 17.04.2024
- по математике – 22.04.2024
- биология – 12.04.2024
- история – 11.04.2024

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 19.04.2024
- по математике – 08.04.2024
- естественно-научный предмет – 09.04.2024
- общественно-научный предмет – 16.04.2024

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 10.04.2024
- по математике 21.03.2024
- естественно-научный предмет – 11.04.2024
- общественно-научный предмет – 18.04.2024

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку – 08.04.2024
- по математике – 16.04.2024
- по естественно-научному предмету – 12.04.2024
- по гуманитарному предмету – 10.04.2024

В соответствии с Федеральной выборкой (информация на сайте <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) провести Всероссийские проверочные работы по двум предметам по выбору (естественно-научный предмет и гуманитарный предмет)

- по географии
- по истории
- по биологии
- по обществознанию
- по химии
- по физике

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Черепанову Ольгу Валерьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

9. Школьному координатору проведения ВПР Черепановой Ольге Валерьевне:

9.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения



образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> раздел «Обмен данными»), получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

## 9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4, 5, 6, 7, 8	Черепанова Ольга Валерьевна – председатель комиссии; Ичетовкина Татьяна Сергеевна – член комиссии Безденежных Тамара Михайловна – член комиссии Бороздина Светлана Михайловна – член комиссии Козырева Людмила Николаевна – член комиссии
Математика	4 5 6 7 8	Черепанова Ольга Валерьевна – председатель комиссии; Романова Светлана Александровна – член комиссии Сидорова Ирина Валерьевна – член комиссии
Биология	5 – 6 7 – 8	Черепанова Ольга Валерьевна – председатель комиссии Румянцев Андрей Игоревич - член комиссии
География	6 7 8	Черепанова Ольга Валерьевна – председатель комиссии Румянцев Андрей Игоревич - член комиссии Ерёмин В.Н. - член комиссии
История	6 7 8	Черепанова Ольга Валерьевна – председатель комиссии Коротаяева Светлана Сергеевна - член комиссии Ерёмин В.Н. - член комиссии
Обществознание	7 8	Черепанова Ольга Валерьевна – председатель комиссии Коротаяева Светлана Сергеевна - член комиссии
Физика	8	Черепанова Ольга Валерьевна – председатель комиссии Кобелев Антон Николаевич - член комиссии Романова Светлана Александровна – член комиссии
Химия	8	Черепанова Ольга Валерьевна – председатель комиссии Румянцев Андрей Игоревич - член комиссии

Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР Сколову Зинаиду Ивановну (аккредитована для процедур оценки качества образования отделом Кировского образовательного округа Кировской области).

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол/электронный вариант протокола и коды участников. Передать протоколы членам комиссии по предметам для заполнения по итогам проверки.

12. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить



шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Допускается двусторонняя печать бланков (за исключением русский язык 4 класс).

15. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

16. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

18. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

19. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР до 17.05.2024

22. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Черепановой Ольги Валерьевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;



– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2024 года

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Вагнер Л.М., вахтёра, Елсакову Л.И., вахтёра.

Директор \_\_\_\_\_ / Т.С.Ичетовкина



С приказом ознакомлены:

Черепанова Ольга Валерьевна –

Сидорова Ирина Валерьевна –

Безденежных Тамара Михайловна –

Румянцев Андрей Игоревич –

Бороздина Светлана Михайловна –

Онучина Ольга Васильевна –

Ерёмин Виктор Николаевич –

Вагнер Людмила Михайловна –

Козырева Людмила Николаевна –

Елсакова Любовь Ивановна –

Кобелев Антон Николаевич –

Марьина Елена Васильевна –

Коротаева Светлана Сергеевна –

Романова Светлана Александровна –