

Министерство образования Кировской области
КОГОбУ «Кирово-Чепецкая санаторная школа-интернат»

☎ (883361)7-01-88 (директор, канц.);
7-01-24 (бух);
7-03-56 (мед. часть)
Факс (883361)7-01-88; 7-01-24
Email: perecopk@mail.ru
<http://shkola-perekop.ukoz.org>

Российская Федерация
613014, Кировская область, Кирово-
Чепецкий р-н,
п. Перекоп, ул. Школьная

Директор: Ичетовкина Татьяна Сергеевна

ПРИКАЗ

от 19.01.2024

№ 15

О проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), Распоряжением министерства образования Кировской области № 1576 от 29.11.2023 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Кировской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Черепанова О.В.
Экзаменатор-собеседник	Козырева Л.Н. Родыгина Е.Н.
Эксперт	Безденежных Т.М. Бороздина С.М.
Организаторы вне аудитории	Бородина Т.П. Горшкова Е.Л.
Технический специалист	Кобелев А.Н.

1. Провести устное итоговое собеседование в основной день 14 февраля 2024 года (13 марта и 15 апреля – дополнительные даты сдачи итогового собеседования, далее ИС) в 9 классах с 9⁰⁰.

2. Ответственному организатору:

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового

собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования (письмо Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435)

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Безденежных Т.М.

Учитель русского языка и литературы

Бороздина С.М.


7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Предоставить для проведения устного ИС аудитории № 1, № 2.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Т.С.Ичетовкина

О.В.Черепанова

А.Н.Кобелев

Т.М.Безденежных

С.М.Бороздина

Л.Н.Козырева

Е.Н.Родыгина

Т.П. Бородина

Е.Л. Горшкова